

Boletim RH

A SUA FUNÇÃO FAZ A DIFERENÇA

27ª EDIÇÃO — DEZEMBRO/ 2025



Guarulhos
Secretaria da Saúde



CIDADE DE
GUARULHOS



BOLETIM DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR. A SUA FUNÇÃO FAZ A DIFERENÇA.

Dentro do ambiente organizacional, a motivação no trabalho é uma satisfação que vai muito além do financeiro, é enobrecer o trabalho do funcionário de forma que ele se sinta útil naquilo que faz e compreende a sua importância na instituição.

O Departamento de Gestão de Pessoas da Saúde (DGPS), através da Divisão Técnica de Acolhimento e da Atenção à Saúde do Trabalhador (DTAAST), entende que um servidor motivado demonstra dedicação e empenho maiores e mais relevantes, seja na execução de tarefas, na gestão e até mesmo no convívio com os demais no ambiente laboral.

O projeto visa oferecer valorização do servidor da saúde através do reconhecimento de cada categoria profissional na figura de um servidor, com espaço de escuta de sua trajetória profissional e um destaque mensal nos Boletins de comunicação do RH para ser compartilhado com toda a rede.

Nesta edição especial serão homenageados aqueles que, com dedicação e compromisso, tem liderado nossas equipes ao longo dos anos. Sua trajetória de trabalho, marcada por inúmeros desafios e conquistas, é motivo de inspiração para todos.

A participação é voluntária e para a escolha do servidor que representará a categoria profissional serão utilizados os seguintes critérios conforme o sistema de RH (SIARH): Ser servidor da Secretaria da Saúde (não estar cedido); estar a mais tempo no cargo; não ter advertência, suspensão, faltas injustificadas superior a 30 (trinta) dias, afastamento ininterruptos superiores a 06 (seis) no último ano e não estar afastado por licença particular (LIP);

Conheça os servidores contemplados no mês de dezembro de 2025.

DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Dirige e coordena as atividades do Departamento, assessorando o Secretário e garantindo a execução das ações estratégicas da área. Supervisiona e orienta as unidades subordinadas, emitindo instruções e acompanhando prazos e rotinas. Realiza a articulação administrativa, solicitando e encaminhando informações e processos às áreas competentes. Executa outras atribuições delegadas, assegurando o funcionamento eficiente do Departamento.

WONDERSON MORENO



Pai de dois filhos e formado em Ciências Contábeis, construiu uma trajetória marcada pela dedicação, disciplina e profundo compromisso com a gestão pública. Desde jovem, sempre demonstrou grande afinidade com números, planejamento e projeções matemáticas e financeiras interesses que o motivaram a seguir a carreira contábil e, mais tarde, a buscar uma atuação sólida no serviço público.

Sua experiência profissional é ampla e diversificada, abrangendo diferentes áreas da administração municipal. Ao longo de sua carreira na Prefeitura, atuou na Secretaria de Gestão, na Secretaria de Finanças e na Secretaria de Saúde, contribuindo diretamente para processos estratégicos e rotinas que exigem precisão, responsabilidade e visão técnica apurada.

A escolha pelo serviço público surgiu do desejo de alcançar estabilidade, construir uma carreira consistente e garantir benefícios que possibilitassem segurança e qualidade de vida para sua família. No entanto, mais do que isso, a trajetória o tornou parte de um propósito maior: servir à população por meio de uma gestão responsável dos recursos públicos.

Muito antes de ingressar na Prefeitura, sua vivência profissional já era marcada por empenho e vontade de aprender. Aos 13 anos iniciou sua vida laboral como office boy e, ao longo dos anos, passou pelos setores de Departamento Pessoal e Financeiro em diferentes empresas, sempre mantendo sua atuação dentro da área de finanças, campo que se tornaria sua principal vocação.

Entre suas experiências mais significativas, duas se destacam. A primeira foi o momento em que recebeu o convite para assumir um cargo de diretor pela primeira vez, realização que representou não apenas uma conquista profissional, mas também o cumprimento de uma meta de vida. A segunda foi sua aprovação no concurso interno de promoção, quando conseguiu “subir de letra” para a letra A, marco que enriqueceu seu currículo e simbolizou o reconhecimento de seu esforço e competência.

Fora do ambiente profissional, ele mantém hábitos que refletem sua energia e paixão pela vida. Seus hobbies favoritos incluem andar de bicicleta, praticar atividades físicas e, principalmente, jogar futebol esporte que ocupa um lugar especial em sua rotina.

Para aqueles que estão iniciando a carreira no serviço público, deixa um conselho valioso, fruto de suas próprias vivências:

“Execute suas tarefas da melhor maneira possível e se dedique, pois você está sempre sendo observado e alguém poderá lhe dar uma oportunidade.”

CHEFE DE DIVISÃO TÉCNICA

O Chefe de Divisão Técnica planeja e gerencia os recursos orçamentários, coordena equipes e supervisiona processos para garantir a execução eficiente das atividades da unidade. Toma decisões alinhadas às diretrizes institucionais, elabora planos, projetos e pareceres técnicos, além de acompanhar contratos e resultados. Promove o desenvolvimento da equipe, conduz reuniões, delega responsabilidades e assegura o cumprimento de normas e legislações. Também atua na melhoria contínua dos processos de trabalho, implantando métodos e práticas que aprimorem a prestação de serviços.

SILVANA FERNANDES ALMENARA



Mãe de dois filhos, formada em Biologia e também Secretária Executiva, ela sempre teve o desejo de integrar a Prefeitura. Inspirada pela própria família, composta majoritariamente por servidores públicos, viu no concurso para Agente de Combate às Endemias uma oportunidade de alinhar sua formação acadêmica ao compromisso com a saúde coletiva.

Sua caminhada na administração municipal abrange diferentes setores, sempre pautada pelo empenho e pela busca de melhorias. Atuou no Centro de Controle de Zoonoses, no Departamento de Vigilância em Saúde onde foi supervisora por quatro anos e também exerceu a função de chefe de Seção Técnica e, de maneira especial, encontrou no Serviço de Verificação de Óbitos (SVO) um espaço desafiador e profundamente transformador. Silvana recorda que ingressou no SVO repleta de esperança, e hoje acumula conquistas que a fortalecem como profissional. Costuma ressaltar que o “coração pulsante” do serviço são seus

servidores: uma equipe altamente preparada e essencial para o funcionamento da vigilância epidemiológica e sanitária do município. A gratidão por esse coletivo é uma marca constante em sua fala e em sua prática.

Em sua carreira fora da Prefeitura, trabalhou na empresa Levorin e em uma importadora de equipamentos médico-hospitalares, experiência que ampliou sua visão sobre gestão, logística e qualidade de produtos para a saúde.

Silvana também carrega vivências singulares que moldaram sua percepção de mundo. Ela conta que, antigamente, ao entrar em cemitérios, sentia certo desconforto, o que mudou completamente com o tempo e com sua atuação profissional. Hoje se sente profundamente humanizada pelo trabalho e reconhece a importância social da função que exerce. Conviver diariamente com famílias enlutadas lhe proporcionou experiências ricas e sensíveis, fortalecendo ainda mais seu compromisso com o acolhimento e a empatia.

Fora do ambiente profissional, Silvana encontra equilíbrio em hobbies que revelam sua personalidade vibrante: pratica kickboxing, frequenta academia e gosta de cozinhar atividades que a mantêm ativa, concentrada e em conexão consigo mesma.

Para quem está iniciando a carreira no serviço público, ela deixa um conselho que reflete muito de sua própria trajetória: **“É primordial acreditar que você pode mudar, com muito respeito e amor.”**

CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Responsável por gerir equipes, recursos e rotinas administrativas da unidade, assegurando que todas as atividades sigam normas e procedimentos legais. Coordena a programação de trabalho, acompanha processos administrativos, desempenho e desenvolvimento da equipe. Atua no planejamento, execução e aprimoramento contínuo dos processos de trabalho, propondo soluções e participando de reuniões e grupos técnicos. Elabora relatórios, supervisiona setores vinculados e executa ações demandadas pela chefia.

DALVA DA SILVA



Mãe de dois filhos e com ensino médio completo, a homenageada deste mês carrega uma trajetória inspiradora, construída com dedicação, sensibilidade e profundo compromisso com o serviço público. Desde pequena, ela alimentava o sonho de trabalhar em um escritório, imaginava-se rodeada de papéis, organizando documentos e contribuindo para o funcionamento de um ambiente administrativo.

Em 1989, esse sonho começou a tomar forma quando prestou concurso para o cargo de recepcionista. Três anos depois, em 27 de novembro de 1992, recebeu em casa um telegrama convocando-a para se apresentar à Prefeitura e assumir sua vaga. A emoção daquele dia permanece viva em sua memória. Na ocasião, optou por atuar no Pronto Atendimento Paraíso, onde permaneceu por 12 anos, construindo vínculos, aprendendo rotinas e desenvolvendo o olhar humano que se tornaria uma de suas maiores marcas

profissionais.

Após sua passagem pelo P.A. Paraíso, também atuou na Regional III e, posteriormente, ingressou no Transporte Sanitário, setor em que permanece até hoje. Entre as muitas experiências que marcaram sua jornada, ela lembra com carinho da oportunidade dada pela supervisora June Liz, que a convidou a auxiliá-la no faturamento e no setor de Recursos Humanos. Esse gesto de confiança e reconhecimento abriu novos horizontes e permanece como uma lembrança especial em sua trajetória.

Ao longo de mais de 30 anos de atuação, ela aprendeu a lidar com o ser humano em suas diferentes fases e fragilidades, entre perdas dolorosas e momentos de esperança, entre pacientes que chegavam em busca de ajuda e outros que recuperavam a vida. Aprendeu também com colegas de equipe, vivenciando desafios, como o período da pandemia de Covid-19, em que sentiu na prática o quanto a solidariedade e o trabalho conjunto podem transformar realidades. Contribui ativamente com a regulação de vagas e com o cuidado diário que sustenta o funcionamento dos serviços de saúde.

Fora do trabalho, encontra tranquilidade e alegria em um hobby simples e especial: ouvir música, uma forma de relaxar, desconectar e recarregar as energias.

Para quem está dando os primeiros passos no serviço público, ela deixa um conselho que sintetiza sua própria trajetória:

“Dedique-se e faça tudo com amor e carinho, sempre se colocando no lugar do outro. Quando você realiza seu trabalho com capricho, as pessoas percebem e isso faz a diferença, especialmente porque trabalhamos com vidas.”

CHEFE DE SEÇÃO TÉCNICA

Atua no suporte técnico ao planejamento orçamentário, na organização das atividades da seção e no fornecimento de informações estratégicas para decisões da gestão. Coordena equipes, recursos e programação de trabalho, garantindo conformidade com normas e objetivos institucionais. Realiza estudos e análises dos processos da unidade e contribui para o desenvolvimento profissional da equipe. Participa de reuniões e presta apoio técnico sempre que solicitado pela chefia imediata.

MARCELO BUENO DA SILVA



Pai de dois filhos, Aline e Augusto, construiu uma trajetória marcada pela dedicação, pela busca constante de conhecimento e pelo compromisso com o fortalecimento da gestão pública em saúde. Com ensino superior incompleto e formação inicial como torneiro mecânico pelo SENAI, trilhou um percurso profissional diverso antes de consolidar sua carreira na área que se tornaria sua verdadeira vocação: a Tecnologia da Informação.

Antes de ingressar na Prefeitura, atuou no Fórum, na OAB e em empresas privadas de TI, área na qual descobriu afinidade e desenvolveu suas principais habilidades. Sua entrada no serviço público começou com uma entrevista e, ao perceber o impacto que poderia gerar ao aplicar seus conhecimentos tecnológicos na melhoria dos processos da Saúde, decidiu seguir definitivamente por esse caminho. A motivação que o moveu permanece até hoje: contribuir de maneira significativa para os serviços oferecidos à população.

No início, confessa que não possuía conhecimento específico sobre a área da saúde. Entretanto, aprendeu gradualmente, com o apoio de profissionais generosos que compartilharam tempo, técnica e experiência, colegas que, com o tempo, se tornaram amigos. Marcelo se diz profundamente grato por esse acolhimento e aplica diariamente tudo o que aprendeu, mantendo viva a disposição de ensinar, apoiar e promover boas práticas.

Atualmente, é responsável pelos sistemas do Ministério da Saúde no Município de Guarulhos. Suas atribuições envolvem o gerenciamento, análise e manutenção dos sistemas ministeriais, garantindo a integração técnica com normas e diretrizes federais. Além disso, presta suporte às unidades de saúde, unidades especializadas, serviços de urgência e emergência, hospitais públicos e privados, bem como às equipes técnicas, oferecendo capacitação, orientação e alinhamento de processos para assegurar o melhor funcionamento das ferramentas que sustentam o cuidado em saúde.

Sua trajetória profissional também o levou a oportunidades além do município, alcançando experiências na capital, no Estado e no âmbito federal. Esse crescimento, segundo ele, só foi possível pela combinação entre dedicação, estudo contínuo e abertura para desafios.

Entre as experiências mais marcantes vividas na Secretaria da Saúde, destaca uma lição essencial: mesmo com recursos limitados, é possível entregar resultados sólidos quando há comprometimento, planejamento e colaboração entre as equipes. Essa percepção moldou sua atuação e influenciou sua visão sobre o serviço público, reforçando a importância de cada servidor como parte fundamental da engrenagem que atende diariamente o cidadão.

Fora do ambiente profissional, Marcelo encontra prazer em hobbies simples e enriquecedores, como assistir filmes e séries e dedicar-se à leitura, momentos que contribuem para seu equilíbrio e bem-estar.

A quem está iniciando a carreira no serviço público, deixa um conselho que traduz sua própria caminhada:

“Valorize o papel do servidor público e compreenda a importância do trabalho realizado, especialmente na área da Saúde. Dedique-se a aprender continuamente, seja responsável com as informações e lembre-se de que cada atividade, por menor que pareça, faz diferença no atendimento humano e eficiente à população.”

CHEFE DE SEÇÃO ADMINISTRATIVA

Supervisiona as rotinas administrativas da unidade, incluindo jornada da equipe, organização documental e andamento de processos. Atua no apoio ao planejamento, execução e implementação das atividades setoriais, garantindo controle e fluxo adequado de documentos. Comunica as situações que exigem solução e propõe melhorias. Responde pelas atividades da unidade e exerce supervisão dos setores subordinados quando necessário.

ROSANA COSME DA SILVA



Mãe de dois filhos, ela construiu sua trajetória com dedicação, coragem e gratidão pelas oportunidades que recebeu ao longo da vida. Formada como técnica em radiologia, curso viabilizado por meio de uma bolsa de estudos concedida pela própria Prefeitura, encontrou na educação um caminho para transformar sua realidade e conquistar autonomia profissional.

Seu ingresso no serviço público começou por um empurrão do destino: após anos dedicando-se exclusivamente aos filhos, uma vizinha avisou sobre o concurso para Agente Comunitário de Saúde da UBS Cabuçu. A estabilidade foi o primeiro fator que chamou sua atenção, mas, com o tempo, ela descobriu no serviço público um propósito profundo: cuidar de pessoas e contribuir para a saúde da comunidade.

Antes de ingressar na Prefeitura, teve experiências diversas: foi atendente de balcão em loja de roupas, auxiliar administrativo em empresa de montagem industrial e trabalhou como diarista. Já na área da saúde, iniciou como Agente Comunitária quando era contratada pelo Hospital Stella Maris, até conquistar sua vaga efetiva em 2009. Em 2013, após aprovação em novo concurso, assumiu o cargo de Atendente SUS, sendo lotada no Departamento de Vigilância em Saúde. Desde 2019, atua na Seção Administrativa de Arquivos, Processos e Atendimento ao Cidadão, para onde foi convidada por sua então diretora, Valeska. Ali encontrou uma equipe unida, comprometida e acolhedora, que contribui para tornar sua rotina mais leve e significativa.

Entre suas experiências marcantes, destaca o curso de Terapia Comunitária realizado com munícipes em Paranapiacaba, um momento transformador, em que pôde se colocar verdadeiramente no lugar do outro e ampliar seu olhar sobre o cuidado humano.

Nas horas livres, seu coração pertence à natureza: viajar, ir à praia e conhecer cachoeiras são seus hobbies preferidos, fontes de energia e renovação.

Como mensagem para quem está começando sua jornada no serviço público, deixa um conselho que leva consigo diariamente:

"Que seu compromisso com o serviço público seja guiado pela ética, pela empatia e pela vontade genuína de fazer a diferença na vida das pessoas."

SUPERVISOR DE SETOR

Acompanha e organiza as atividades da unidade, implementando decisões que aprimorem os processos de trabalho. Presta apoio administrativo e operacional, garantindo o bom funcionamento das rotinas. Gerencia pessoas e coordena as ações desenvolvidas pela equipe. Monitora desempenhos e resultados para promover a melhoria contínua da unidade.

CLAUDENOR JOSÉ DA SILVA



Pai de duas filhas, Gabriela e Susana, e avô orgulhoso de Romeu e Conrado, o homenageado deste mês construiu uma trajetória exemplar na Prefeitura, marcada por responsabilidade, dedicação e profundo compromisso com o serviço público. Sua formação acadêmica inclui cinco anos de Ciências Econômicas pela Universidade de Guarulhos (UNG), conhecimento que se somou à experiência prática adquirida em quatro décadas de atuação.

Ele costuma dizer que foi “a profissão que o escolheu”. Quando ainda trabalhava como motorista, passava diariamente em frente ao antigo Pronto-Socorro, o único da época e se imaginava atuando naquele ambiente. A oportunidade surgiu quando recebeu uma indicação para tentar uma vaga no serviço público. Assim, em 1982, iniciou sua carreira como Guarda III, primeiro passo de uma trajetória que seria marcada por ascensões, desafios e conquistas. Ao longo dos anos, desenvolveu uma carreira sólida na Secretaria da Saúde, exercendo funções como Assistente de Administração C e A, Assistente de Gestão Pública e Chefe da Seção Administrativa de Expediente. No Hospital Municipal de Urgências (HMU), atuou como

Assistente de Administração III, Encarregado de Setor, Assistente de Diretoria e Chefe da Divisão Administrativa.

Na Regional II, assumiu a responsabilidade pelo acompanhamento das manutenções das unidades de referência. Mais tarde, na Divisão de Arquivos, exerceu a Gerência Administrativa, contribuindo diretamente para a organização e preservação documental da Secretaria.

Curioso, proativo e comprometido, destacou-se desde o início e conquistou diversas promoções. Teve participação importante no processo de criação das Regionais I, II, III e IV, colaborando para o fortalecimento da gestão territorial da saúde.

Entre tantos momentos marcantes de sua carreira de 40 anos, dois deles ocupam um lugar especial em sua memória: o trabalho realizado no Almoxarifado e na Divisão de Arquivos. No Almoxarifado, recebeu o grande desafio de reestruturar todo o setor. Já na Divisão de Arquivos, foi convidado a criar a estrutura que se tornaria referência administrativa, projeto construído com muito empenho, técnica e dedicação.

Sua vasta experiência na gestão pública lhe proporcionou aprendizado contínuo, amadurecimento profissional e crescimento pessoal. Atualmente, integra a equipe gestora da UPA Paulista, desde sua inauguração em 2017, tendo como missão garantir condições adequadas de trabalho e um acolhimento humanizado aos usuários.

Fora do ambiente profissional, seus hobbies revelam prazer pelas coisas simples e bem-feitas: pratica esportes e se dedica à culinária, especialmente à confecção artesanal de pizzas e esfihas, atividade que lhe traz grande satisfação.

Para quem está iniciando no serviço público, deixa um conselho valioso, fruto de tudo o que viveu e aprendeu: **“Não se corrompa. Não perca seus princípios. Acredite e faça a diferença. Faça sempre o seu melhor. Todos nós temos um pequeno poder, cada um em sua função, e devemos usá-lo com sabedoria, para o bem e para o certo. Persista.”**

Avalie o nosso projeto para que possamos evoluir cada vez mais!!!!

Através do Link: <https://forms.gle/JiY8c4z888vL17216> Ou QRD CODE:

